

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХАНГИШ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района

Совет депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района объявляет конкурс на замещение должности главы администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района в соответствии с решением Совета депутатов Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района от «20» октября 2021 г. № 8 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района».

Требования к кандидатам на должность главы администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района:

1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным и стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства, Устава Гудермесского муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей главы администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района, а также иными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26.06.2007 № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике».

3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии с просьбой об участии в Конкурсе на замещение должности главы

администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения Гудермесского муниципального района и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию трудовой книжки (при отсутствии трудовой книжки любого документа, подтверждающего сведения о роде занятий гражданина, то есть о деятельности", приносящей ему доход, либо документа (при его наличии), подтверждающего статус неработающего гражданина);

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с формой № 001-ГС/у предусмотренной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующему году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Бланки необходимых форм, из перечня представляемых документов желающие участвовать в Конкурсе могут получить в аппарате Совета депутатов.

5. Копии документов, указанных в пунктах 3-8 части 3 настоящего информационного сообщения, представляются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы, подлинники - предъявляются кандидатами по прибытии на заседание конкурсной комиссии.

6. Документы для участия в Конкурсе представляются в администрацию Хангиш-Юртовского сельского поселения, по адресу: ЧР,

с. Хангиш-Юрт, ул. Захарова, д.25. Прием и направление в конкурсную комиссию поступающих документов осуществляет Эльмурзаева Малика Хамидовна.

Срок подачи в конкурсную комиссию необходимых документов для участия в конкурсе в течение 20-ти дней с момента опубликования настоящего информационного сообщения (до «31» октября 2021 г. включительно). По истечении указанного срока документы для участия в конкурсе не принимаются.

Прием документов осуществляется по адресу: ЧР, с. Хангиш-Юрт, ул. Захарова, д.25, справки по телефону 8 (928) 023-93-56.

Дата, время и место проведения конкурса: «11» ноября 2021 г в «14» часов «00» минут по адресу: ЧР, с. Хангиш-Юрт, ул. Захарова, д25.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО КОНТРАКТУ**

Глава _____ сельского поселения

_____,

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района, именуемый в дальнейшем «глава муниципального образования», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

_____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «руководитель администрации», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «сторонами контракта», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и на основе решения Совета депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности руководителя администрации _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района, проведенного _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

(дата и место проведения)

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением руководителем администрации полномочий по руководству администрацией _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных _____ сельскому поселению Гудермесского муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики (далее - отдельные государственные

полномочия), а также отдельные взаимоотношения Руководителя администрации с Главой _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и Советом депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района.

1.2. Руководитель администрации является муниципальным служащим. На руководителя администрации распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» (далее - Закон Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике»).

1.3. Руководитель администрации осуществляет руководство администрацией _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

1.4. Руководитель администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района.

1.5. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных _____ сельскому поселению Гудермесского муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики, руководитель администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

1.6. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района данного созыва (до дня начала работы Совета депутатов муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Права руководителя администрации

2.1. Руководитель администрации действует в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района, осуществляет иные права, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

Руководитель администрации при решении вопросов местного значения вправе:

1) от имени администрации _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района (далее – администрация) приобретать

и осуществлять имущественные и иные права и обязанности;

2) представлять администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями Гудермесского муниципального района, организациями и гражданами, в том числе и в судах, без доверенности;

3) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления администрации по вопросам местного значения _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации;

4) представлять на утверждение Совета депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района проект бюджета муниципального образования, отчет об исполнении бюджета, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

5) утверждать штатное расписание администрации в соответствии с ее структурой, принятой Советом депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района;

6) утверждать правила внутреннего распорядка администрации;

7) назначать и освобождать от должности заместителей руководителя администрации, руководителей органов администрации, муниципальных служащих и осуществлять прием на работу и увольнение иных работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;

8) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам, муниципальным служащим администрации, руководителям органов администрации и своим заместителям;

9) утверждать положения о структурных подразделениях администрации и должностные регламенты муниципальных служащих администрации;

10) распоряжаться средствами бюджета _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

11) расторгнуть контракт досрочно в случае отставки по собственному желанию;

12) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации.

2.2. Руководитель администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным

с осуществлением отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чеченской Республики;

2) вносить предложения в Совет депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

4) вносить предложения в Совет депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района;

5) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Обязанности руководителя администрации

3.1. Руководитель администрации обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, требования действующего законодательства, исполнять основные обязанности, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района.

Основные обязанности руководителя администрации при решении вопросов местного значения:

1) организовывать работу и обеспечивать исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств бюджета Гудермесского муниципального района;

3) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Советом депутатов _____ сельского поселения Гудермесского

муниципального района;

4) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

5) представлять Совету депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством.

3.2. Руководитель администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, обязан:

1) организовывать работу администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходование финансовых средств, предоставленных администрации для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

4) представлять уполномоченным государственным органам документы и информацию, касающиеся осуществления отдельных государственных полномочий;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами Чеченской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий:

7) предоставлять отчетность уполномоченным органам государственной власти Чеченской Республики в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, предусматривающими наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Чеченской Республики, предусматривающими наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

4. Права и обязанности главы _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района в отношении с руководителем администрации

4.1. Глава _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района вправе:

1) требовать от руководителя администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, Устава _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и иных муниципальных правовых актов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от руководителя администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и настоящим контрактом;

3) поощрять руководителя администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать руководителя администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством, в суд с требованием о расторжении контракта с руководителем администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Глава муниципального образования обязан:

1) обеспечивать реализацию прав руководителя администрации, предусмотренных Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и настоящим контрактом;

2) создать руководителю администрации условия для эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания руководителя администрации.

4.3. Глава _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района не вправе требовать от руководителя администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством, Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и настоящим контрактом.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда руководителя администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере _____ рублей в месяц;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 180 %;
- 4) ежемесячная премия в размере 25 % должностного оклада;
- 5) денежное поощрение в размере трех должностных окладов;
- б) иные надбавки, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Совета депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района.

5.2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

6. Рабочее (служебное) время и время отдыха

6.1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в администрации.

6.2. Руководителю администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

6.3. Руководителю администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью календарных дней;
- 3) дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней;
- 4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью календарных дней;
- 5) иные ежегодные дополнительные отпуска в случаях и в количестве дней, предусмотренных федеральными законами и законами Чеченской Республики.

6.4. Порядок использования ежегодного отпуска в соответствии с трудовым законодательством.

7. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

7.1. Руководителю администрации обеспечиваются надлежащие организационно - технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

7.2. Руководителю администрации предоставляются гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и муниципальными правовыми актами.

8. Ответственность сторон контракта

8.1. Глава _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района и руководитель администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и условий настоящего контракта в соответствии с законодательством.

8.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий руководитель администрации несет ответственность:

1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и республиканским законодательством в той мере, в какой переданные государственные полномочия были обеспечены финансовыми средствами и материальными ресурсами;

2) за нецелевое использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9. Иные условия контракта

9.1. Руководитель администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством.

10. Изменения и дополнения контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.2. При изменении Советом депутатов _____ сельского

поселения Гудермесского муниципального района существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, руководитель администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Срок действия контракта

Настоящий контракт заключается в соответствии с Уставом _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района на срок _() лет и вступает в силу со дня его подписания сторонами контракта.

12. Расторжение и прекращение контракта

12.1. Настоящий контракт расторгается:

1) в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Главы Чеченской Республики - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики.

12.3. Прекращение полномочий руководителя администрации по настоящему контракту в связи с окончанием срока полномочий Совета депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района данного созыва осуществляется со дня начала работы Совета депутатов _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района нового созыва.

13. Разрешение споров и разногласий

13.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством.

13.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делах _____ сельского поселения Гудермесского муниципального района, второй – у руководителя администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.