



Администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения
Гудермесского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни къоштан
Хангиш-Юртан администраци

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2023

№ 1

с. Хангиш-Юрт

Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности Администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, в соответствии со статьей 13 главы 3 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», администрация Хангиш-Юртовского сельского поселения,
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение 2).

3. Признать утратившим силу подпункт «в» пункта 2 постановления администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения от 03.04.2018 года № 8 «Об официальном сайте администрации Хангиш-Юртовского сельского

поселения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации



Х.Х. Эльмурзаев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения

от 23.01.2023 № 1

Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», должны отражать официальную позицию администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения.

4. Официальный сайт Администрации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Хангиш-Юртовского сельского поселения, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

4) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения;

5) информационное взаимодействие администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения с населением сельского поселения;

7. Официальный электронный адрес Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.hangish-yurt.ru

8. На Сайте размещается информация о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляться ответственным должностным лицом (сотрудником) администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения и (или) может осуществляться исполнителем по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения и главы администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хангиш-Юртовского сельского
поселения

от 23.01.2023 № 2

Перечень

общедоступной информации о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

№ п/п	Информация	Периодичность размещения (сроки обновления)
1	2	3
1	Общая информация об администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, в том числе:	
	а) структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, о правовых актах, определяющих эти задачи и функции;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них. Поддерживается в актуальном состоянии
	в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, их задачи и функции, почтовые адреса, телефоны для получения справочной информации, адреса электронной почты;	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующих правовых актов либо внесения изменений в них, информация о реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона) поддерживается в актуальном состоянии
	г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта о принятии на работу. Информация поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения:	

<p>а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания правовых актов, внесения изменений в правовые акты, признания их утратившими силу, получения сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов</p>
<p>недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ и ЧР;</p>	
<p>б) проекты муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение администрацией Хангиш-Юртовского сельского поселения Совета депутатов;</p>	<p>По мере разработки</p>
<p>в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ и ЧР о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа</p>
<p>г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после издания соответствующего правового акта или внесения изменений в него</p>
<p>д) установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>
<p>е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и решений;</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>

	Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией села, в том числе о визитах, рабочих поездках главы администрации;	Размещается по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии
	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,	Размещается по мере необходимости. При возникновении чрезвычайных ситуаций информация размещается: не позднее 30 минут после введения для соответствующих подсистем и государственной системы предупреждения
	о приемах и способах защиты населения от них;	и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности; не позднее 20 минут после введения режима чрезвычайной ситуации
	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией села в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации села, в ее подведомственных организациях муниципальных предприятиях и учреждениях;	Размещается ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.	Размещаются в течение 1-го рабочего дня с момента выступления, оглашения заявления
3	Статистическая информация о деятельности администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения:	
	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации;	Размещаются до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

	б) сведения об исполнении бюджета администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения.	Размещаются ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет размещается, не позднее 01 июля года, следующего за отчетным годом
4	Информация о кадровом обеспечении Администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения, в том числе:	
	а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	Размещаются в течение 3 рабочих дней с момента открытия вакансии
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса
	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Условия конкурса размещаются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по	Поддерживается в актуальном состоянии
	вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.	
	Информация о работе администрации Хангиш-Юртовского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
	а) порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии
	б) фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца, поддерживается в актуальном состоянии

	рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	
	в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;	Размещается ежеквартально до 10 числа месяца
	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации села;	Поддерживается в актуальном состоянии